

Устав с изменениями утвержден
Внеочередным общим собранием Конференции
Протокол № 1-2023 от «03» марта 2023 г.

КОПИЯ ВЕРНА

УСТАВ
Межрегиональной экологической
общественной организации
«ЭКА»



a25fb7e6fc1e492b9024dce4f910f44f

г. Москва,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная экологическая общественная организация «ЭКА» (далее - «Организация») является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан, зарегистрировано за ОГРН 1107799034530.

1.2. Полное наименование Организации: Межрегиональная экологическая общественная организация «ЭКА».

1.3. Сокращенное наименование Организации: МЭОО «ЭКА».

1.4. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, пользуется всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных организаций.

1.7. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения целей, указанных в настоящем Уставе, совершать сделки, соответствующие законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.8. Организация имеет рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь символику, описание которой должно отражаться в Уставе.

1.9. Организация для достижения своих уставных целей имеет право взаимодействовать с заинтересованными государственными и общественными организациями, органами государственной власти, зарубежными и международными организациями и физическими лицами. Организация может вступать в Союзы (Ассоциации) общественных объединений.

1.10. Территориальная сфера деятельности Организации – осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории менее половины субъектов Российской Федерации, где имеет свои структурные подразделения - организации, отделения или филиалы и представительства.

1.11. Организация имеет региональные отделения менее чем в половине субъектов Российской Федерации, действующие на основании положений о региональных отделениях.

1.12. Место нахождения Организации – г. Москва, а также является местом нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации.

1.13. Деятельность Организации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.14. Вмешательство органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.15. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.16. Организация может иметь свою символику. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской

Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

Эмблемой Организации является:

Фигура зеленого цвета, напоминающая своими очертаниями схематичное изображение ели, из двух равнобедренных треугольников и прямоугольника у основания с закругленными углами. Внутри нее вписана фигура стрелки белого цвета, указывающей вверх. Стрелка образована равнобедренным треугольником острием вверх и узким прямоугольником в основании.

Под фигурой надпись, состоящая из трех кириллических букв "ЭКА" (без кавычек).

Данная надпись исполнена толстым широким шрифтом со скругленными углами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является:

- формирование культуры поведения граждан России, направленной на бережное отношение к окружающей среде;
- содействие созданию сообщества людей, способных решать экологические проблемы страны;
- формирование и реализация актуальных экологических программ.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, предусмотренных Уставом Организации. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- создает общественные и экспертные советы;
- занимается просветительской работой (в том числе в средних, высших и средних профессиональных образовательных учреждениях) в сфере экологии и защиты окружающей среды;
- исследует общественное мнение в области окружающей среды;
- организует выполнение экологических программ, привлекает волонтеров для работы над экологическими проектами;
- осуществляет мониторинг состояния окружающей среды;
- оказывает финансовую помощь проектам, направленным на защиту окружающей среды и популяризацию природоохранной деятельности;
- принимает пожертвования от частных лиц и организаций;
- осуществляет образовательную деятельность;
- создает электронные и печатные СМИ, интернет-ресурсы Организации, а также материалы для электронных и печатных СМИ по проблематике, связанной с реализацией основных задач Организации;
- создает веб-сайты, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет;
- содействует в оказании информационных и консультационных услуг по тематике деятельности Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, достигшие 18 лет и разделяющие цели и задачи Организации, а также юридические лица — общественные объединения.

3.2. Прием граждан в члены Организации осуществляется на основании личного заявления вступающего гражданина, юридического лица — общественной организации - на основании соответствующего решения его уполномоченного руководящего органа.

3.3. Прием членов Организации осуществляется по решению Правления в порядке, утвержденной Конференцией Организации.

3.4. Правление ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления (решения) членов Организации.

3.5. Члены Организации имеют равные права:

- избирать и быть избранными в выборные органы Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и ее органах;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать различного рода поддержку и помощь со стороны Организации;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- свободно прекращать членство в Организации на основании заявления (решения);
- обращаться в Организацию за содействием в защите своих законных интересов;
- рекомендовать для вступления в Организацию новых членов;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению выборных органов Организации.

Руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации избираются из членов Организации.

3.6. Члены Организации несут равные обязанности:

- соблюдать Устав Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- оплачивать членские и иные имущественные взносы;
- способствовать повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям, провозглашенным Организацией;
- выполнять решения выборных органов, принятые в рамках их компетенции;
- а также иные обязанности, предусмотренные законом.

3.7. В целях реализации права на прекращение членства в Организации член Организации должен предоставить соответствующее заявление (решение) в Организацию. К заявлению члена Организации - общественного объединения, являющегося юридическим лицом, прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица. С момента получения Организацией данного заявления (решения) членство прекращается.

3.8. Члены Организации могут быть исключены за нарушение настоящего Устава Организации по решению Правления.

Решение об исключении из членов Организации принимается Правлением простым большинством голосов. Решение об исключении может быть обжаловано на Конференции Организации.

Члены Организации могут быть исключены за:

- Грубое нарушение членом Организации требований настоящего Устава и иных внутренних документов Организации;
- Систематическая (более трёх месяцев) неуплата членских взносов.

3.9. Размеры и сроки уплаты членских взносов определяются решением Конференции Организации. Членские взносы используются только на уставные цели.

3.10. Члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность организации имущество, в том числе на членские взносы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для осуществления уставных целей Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов местного самоуправления в порядке и в формах, предусмотренных действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- принимать пожертвования.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании имущества;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего органа управления, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации об изменении сведений об Организации в течение трех дней с момента таких изменений.
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами Организации являются:

- высший руководящий орган Организации – **Конференция**;
- коллегиальный постоянно действующий орган Организации – **Правление**;
- единоличный исполнительный орган Организации – **Директор**;
- совещательный и экспертный орган Организации – **Общественный совет**;
- орган, осуществляющий контроль за деятельностью Организации – **Ревизионная комиссия**.

6. КОНФЕРЕНЦИЯ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция (далее – «Конференция»), которая созывается не реже одного раза в два года.

6.2. Внеочередная Конференция может быть созвана по требованию не менее 1/3 членов Организации, Ревизионной комиссии или Правления.

6.3. Директор Организации организывает созыв и проведение Конференции. В случае если Конференция должна быть созвана по требованию членов Организации или органов

управления Организации, и при этом Директор Организации уклоняется от созыва Конференции, указанные члены Организации или органы управления Организации, вправе организовать созыв и осуществить проведение Конференции самостоятельно.

6.4. О созыве Конференции члены Организации извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции. В извещении указывается дата, место, время проведения Конференции, а также повестка дня. Извещение передается членам Организации лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора Организации, членов Правления, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании филиалов и представительств, а также иных структурных подразделений и отделений Организации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принимает решения о создании хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций, утверждает их учредительные документы;
- принимает решения об участии и о формах участия в деятельности других общественных организаций, а также организациях;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

6.6. Вопросы, указанные в п. 6.5. Устава Организации, относятся к исключительной компетенции Конференции и не могут быть переданы на решение других органов Организации.

6.7. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствуют более половины делегатов от региональных отделений Организации.

6.8. Конференция принимает решения простым большинством голосов делегатов от региональных отделений, присутствующих на заседании. Решения Конференции по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов делегатов от региональных отделений Организации.

6.9. Директор Организации открывает Конференцию, оглашает повестку дня и предлагает избирать Председателя и Секретаря Конференции. Председатель Конференции избирается квалифицированным большинством голосов членов Конференции.

6.10. Решения на Конференции принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 10 дней после закрытия Конференции не менее, чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются Председателем и секретарем Конференции.

7. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН

7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Организации является Правление.

7.2. Количественный состав Правления определяется на Конференции Организации.

7.3. Члены Правления исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.4. Правление избирается Конференцией сроком на 5 (Пять) лет.

7.5. Правление Организации:

- ведет списки членов Организации;

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего органа управления Организации, его названии и данных о руководителях Организации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
 - рассматривает основные направления, долгосрочные программы и проекты Организации;
 - утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции других органов управления Организацией;
 - рассматривает и утверждает смету доходов и расходов Организации,
 - распоряжается имуществом и средствами Организации;
 - готовит вопросы для их обсуждения на Конференции;
 - принимает решения о созыве Конференции;
 - осуществляет прием и исключение членов Организации;
 - утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;
 - организация и проведение съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий по вопросам уставной деятельности Организации;
 - составляет годовой отчет, содержащий сведения о деятельности Организации.
- 7.6. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.
- 7.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Директора Организации.
- 7.8. Все решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов 2/3 членов Правления.
- 7.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 7.10. Правление возглавляет Председатель Правления, который избирается сроком на 4 года. Он организует заседания Правления, председательствует на заседаниях.
- 7.11. Секретарь заседания назначается Председателем Правления из числа членов Правления.
- 7.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления.
- 7.13. Решения Правления оформляются Протоколом. Протокол заседания Правления составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Правления. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании Правления и секретарем.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.
- 8.2. Директор Организации:
- осуществляет текущее руководство Организацией;
 - без доверенности действует от имени Организации;
 - выдает доверенности;
 - открывает счета в банках;
 - представляет Организацию во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами власти Российской Федерации, государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
 - осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
 - поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - готовит вопросы для обсуждения на Конференции;

- в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации, организует выполнение решений Конференций;
 - решает иные вопросы, касающиеся деятельности Организации и не отнесенные к компетенции Конференции и к компетенции Правления.
- 8.3. Директор Организации избирается Конференцией сроком на 4 (четыре) года.
- 8.4. Директор Организации издает приказы и распоряжения.
- 8.5. Директор Организации имеет право подписи банковских документов.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

- 9.1. Общественный совет Организации является совещательным и экспертным органом при Правлении Организации.
- 9.2. Общественный совет избирается Конференцией сроком на пять лет из числа лиц, занимающих высокое общественное положение, а также лиц, являющихся специалистами в области экологии и охраны окружающей среды, и лиц, заинтересованных в решении экологических проблем.
- 9.3. Общественный совет возглавляет Председатель Общественного совета, который организует заседания Общественного совета, председательствует на заседаниях и отвечает за доведение решений Общественного совета до органов управления Организации.
- 9.4. Членом Общественного совета не может быть избран Директор, член Правления или член Ревизионной комиссии Организации.
- 9.5. Общественный совет дает рекомендации Правлению по повышению эффективности деятельности Организации в целом, а также дает свои экспертные заключения по отдельным вопросам деятельности Организации и помогает в привлечении финансовых средств для реализации её уставных целей.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 10.1. Органом, осуществляющим контроль за деятельностью Организации, является Ревизионная комиссия.
- 10.2. Ревизионная комиссия избирается Конференцией из числа членов Организации сроком на 3 (три) года.
- 10.3. Ревизионная комиссия:
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
 - в случае необходимости привлекает к проверкам независимые аудиторские организации;
 - осуществляет контроль за расходованием средств Организации, сохранностью и надлежащим использованием имущества Организации;
 - докладывает результаты проверок Конференции;
 - составляет заключение по годовым отчетам и балансам Организации.
- 10.4. Члены Ревизионной комиссии не вправе входить в состав Правления и исполнительных органов Организации.
- 10.5. Ревизионная комиссия отчитывается в своей деятельности Конференции.
- 10.6. Ревизионной комиссии должны быть представлены все материалы, бухгалтерские и иные документы и личные объяснения должностных лиц по требованию.

11. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

- 11.1. Структурную основу Организации составляют региональные отделения или филиалы и представительства.

При открытии Представительства или филиала, сведения об их месте нахождения вносятся в Устав Организации и Единый государственный реестр юридических лиц. На

Конференции Организации утверждается Положение, на основании которого действуют представительства и филиалы, и назначается Руководитель, действующий на основании доверенности.

Региональное отделение создается не менее чем тремя гражданами РФ.

На территории субъекта Российской Федерации может быть создано лишь одно региональное отделение. Решение об утверждении регионального отделения Организации в составе Организации принимается Конференцией делегатов от региональных отделений Организации на основании протокола Конференции учредителей регионального отделения.

11.2. Региональные отделения Организации в своей работе руководствуются Уставом Организации и положением о региональных отделениях.

11.3. В случае государственной регистрации регионального отделения как юридического лица, оно действует на основании своего Устава и имеет полную хозяйственную самостоятельность.

11.4. Высшим руководящим органом регионального отделения Организации является Общее собрание членов регионального отделения Организации, которое созывается Правлением регионального отделения Организации, Руководителем регионального отделения, Ревизором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание членов регионального отделения правомочно при присутствии на нем более половины членов регионального отделения. Решение Общего собрания членов регионального отделения считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство 2/3 членов регионального отделения, присутствующих на Собрании.

Общее собрание членов регионального отделения Организации:

- определяет задачи своего участия и способы выполнения решений Конференции делегатов от региональных отделений Организации, Правления, Директора Организации;
- избирает Правление регионального отделения;
- избирает Руководителя регионального отделения;
- избирает Ревизора регионального отделения и досрочно прекращает полномочия;
- избирает делегатов на Конференцию делегатов Организации;
- рассматривает вопрос об исключении из членов регионального отделения Организации;
- определяет основные направления деятельности, принципов формирования и использования имущества регионального отделения организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

11.5. В период между Общими собраниями членов регионального отделения Организации его постоянно действующим органом управления является Правление регионального отделения Организации, заседания которого проводятся не реже одного раза в квартал.

Решение о персональном составе Правления регионального отделения Организации принимается на Общем собрании членов регионального отделения. Правление регионального отделения Организации избирается сроком на 5 лет.

К компетенции Правления регионального отделения Организации относятся:

- организация выполнения решений Конференции делегатов региональных отделений Организации, Общего собрания членов регионального отделения Организации, Правления, Директора Организации;
- утверждение годовой сметы расходов регионального отделения Организации;
- иные вопросы деятельности регионального отделения, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов регионального отделения Организации.

Правление регионального отделения правомочно при присутствии более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления регионального отделения Организации.

11.6. Руководитель регионального отделения избирается Общим собранием членов регионального отделения сроком на 5 лет. Руководитель регионального отделения на основании доверенности осуществляет постоянное руководство региональным отделением.

Руководитель регионального отделения:

- осуществляет постоянное руководство деятельностью регионального отделения Организации в период между Общими собраниями членов регионального отделения Организации;
 - отчитывается перед Общим собранием членов регионального отделения Организации о проделанной работе.
 - от имени отделения представляет его интересы в государственных органах и общественных организациях;
 - созывает заседания Правления регионального отделения Организации;
 - определяет перечень вопросов, выносимых на обсуждение Правления регионального отделения Организации;
 - осуществляет иные полномочия в рамках руководства текущей деятельностью отделения, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов регионального отделения и Правления регионального отделения Организации.
- 11.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов регионального отделения. Ревизором может быть как работник регионального отделения, так и лицо, не являющееся работником регионального отделения. Ревизор избирается сроком на 5 лет.
- Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения не реже одного раза в год.
 - Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов регионального отделения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
 - Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов регионального отделения.

12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

12.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

12.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с уставными целями.

12.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

12.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых выставок, культурно-массовых и иных мероприятий;
- гражданско-правовые сделки;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и, если это соответствует таким целям (а именно: Деятельность web-порталов; Деятельность сетевых изданий; Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг; Образование дополнительное детей и взрослых; Образование профессиональное дополнительное; Обучение профессиональное; Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки издание книг, методических пособий; оказание услуг по консультированию по тематике деятельности Организации).

- 12.6. Организация вправе управлять (в том числе распоряжаться) принадлежащим ей имуществом любыми не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.
- 12.7. Доходы от приносящей доход деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.
- 12.8. В Организации установлены следующие виды взносов:
- Ежегодный членский взнос;
 - Целевой взнос.
- 12.9. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов Организации в ее имущество определяется Конференцией Организации.
- 12.10. Срок оплаты ежегодного взноса – до 30 ноября текущего года. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Конференции, на котором было принято решение о внесении таких взносов.
- 12.11. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 12.12. Структурные подразделения Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

13. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

- 13.1. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.
- Таким образом, наряду с основной деятельностью уставом Организации в качестве дополнительного вида деятельности может быть предусмотрено осуществление образовательной деятельности.
- Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для своевременного освоения образовательных программ.
- 13.2. Образовательный процесс осуществляется на платной (договорной) основе.
- 13.3. При зачислении обучающегося (слушателя) между ним и Организацией, либо между ним, Организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося (слушателя), заключается договор об обучении, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные положения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в том числе и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных обучающихся (слушателей) к освоению образовательных программ соответствующего уровня.
- 13.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.
- 13.6. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое обучение (учебные занятия), лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, стажировки, консультации. Организация может использовать и другие виды занятий.
- 13.7. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.
- 13.8. Количество обучающихся (слушателей) в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.
- 13.9. Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная. Режим занятий регламентируется внутренними локальными актами.

- 13.10. Обучение ведется на русском языке.
- 13.11. В Организации устанавливаются следующие виды реализуемых образовательных программ:
- дополнительные профессиональные программы.
- 13.12. Реализуемые образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно на основании типовых программ и требований с учетом особенностей социально-экономического развития региона и утверждаются Директором Организации;
- 13.13. Организация самостоятельно определяет содержание, организацию и методику образовательного процесса.
- 13.14. Оценка уровня знаний обучающегося (слушателя) проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены), промежуточной и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок успеваемости – балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.
- 13.15. Обучающимся (слушателям), успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (профессии) установленного образца.
- 13.16. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении.
- 13.17. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.
- 13.18. Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 72 часов) и по программам дополнительного образования, выдается соответствующее удостоверение о повышении квалификации.
- 13.19. Отчисление обучающихся (слушателей) производится в следующих случаях:
- по заявлению обучающегося (слушателя);
 - за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
 - регулярное нарушение обучающимся (слушателем) учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении обучающегося (слушателя) оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.
- Перед принятием решения об отчислении Директор проводит беседу с обучающимся (слушателем) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) лично или по телефону, отправляет уведомление с указанием необходимых мер и сроков устранения допущенных нарушений. В случае, если допущенные нарушения не устранены в указанный в уведомлении срок или не получен ответ на уведомление, в течение 14 календарных дней, Директор издает приказ об отчислении обучающегося (слушателя), о чем последний уведомляется в письменной форме.
- 13.20. Взаимоотношения между обучающимся (слушателем) и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключенным со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 14.1. Конференция принимает решение о внесении изменений в Устав.
- 14.2. Изменения в Устав, утвержденные Конференцией, подлежат государственной регистрации.
- 14.3. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 14.4. Окончательное решение по данному вопросу утверждается на Конференции членов Организации квалифицированным большинством (2/3) голосов.

14.5. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Конференции, принимаемому квалифицированным большинством (2/3) голосов, присутствующих на Конференции.

15.2. Государственная регистрация Организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом «Об общественных объединениях».

15.3. Документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации, создаваемой путем реорганизации, представляются в федеральный орган государственной регистрации или его территориальные органы в соответствующих субъектах Российской Федерации. При этом перечень указанных документов и порядок их представления определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган после принятия решения о государственной регистрации общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, направляет в уполномоченный регистрирующий орган сведения и документы, необходимые для осуществления данным органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

На основании указанного решения, принятого федеральным органом государственной регистрации или его территориальным органом, и представленных необходимых сведений и документов, уполномоченный регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения необходимых сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись, и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующей записи, сообщает об этом в орган, принявший указанное решение.

15.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению Конференции в соответствии с настоящим Уставом либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 44 Федерального закона «Об общественных объединениях».

16.2. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

16.3. Государственная регистрация Организации в связи с её ликвидацией подлежит осуществлению в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

16.4. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при создании.

16.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация считается прекратившей существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица ОГРН
1107799034530,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 17.04.2023 за
ГРН 2254703382420

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 13
листах

Главный государственный
налоговый инспектор УФНС
России по г. Москве

